令和７・８年度

競争入札参加資格審査申請書類作成要領

（建設工事）

令和６年１１月

山神水道企業団

令和７年度および８年度において、山神水道企業団が発注する建設工事に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査を行い、有資格者名簿を作成しますので、審査を希望される方は、この要領に従って書類を作成のうえ提出して下さい。

目　　 次

Ⅰ　 申請条件等·············································· P.２

Ⅱ　 申請書類の作成上の注意·································· P.４

Ⅲ　 申請書類の内容·········································· P.４

Ⅳ　 別表　登録業務内容一覧表······························· P.８

Ⅴ　 別紙１　提出書類一覧表································· P.11

Ⅵ　 別紙２　提出書類のまとめ方····························· P.12

**Ⅰ．申請条件等**

**１．資格審査対象者**

次の要件のいずれかに該当する方は、競争入札参加資格の認定ができません。

（１）　特別の理由がある場合を除くほか、次の各号のいずれかに該当する者

　　①　 競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者

　　②　 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

　　③　 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成３年法律第77 号（以下「暴対法」という。）第２条第２号に規定する暴力団））及び暴力団員（暴対法第２条第６号に規定する暴力団員）が役員となっている者並びに暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者

（２） 次の各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後、山神水道企業団による３年以内の定められた期間を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人または入札代理人として使用する者

① 　契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、または物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

② 　競争入札またはせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者または公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

③　 落札者が契約を締結することまたは契約者が契約を履行することを妨げた者

④ 　地方自治法（昭和22 年法律第67 号）第234 条の２第１項の規定による監督または検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

⑤ 　正当な理由がなく契約を履行しなかった者

⑥　 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

⑦　 ①から⑥の規定により競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者

（３）　登録を希望する別表【登録業務内容一覧表】(P.8)の大分類に対応する建設業法(昭和24 年法律第100 号)第３条第１項の許可を受けていない者及び国土交通大臣または都道府県知事が行う経営事項審査を受けていない者

（４）　経営が著しく不健全と認められる者

（５）　市町村税または消費税及び地方消費税を滞納している者

（６）　資格審査申請書及び添付書類に故意に虚偽の事実を記載した者

**２．登録希望業務**

（１）　登録を希望できる業務の範囲は、別表【登録業務内容一覧表】(P.8)に掲げる大分類（工事）の３工事までで、各工事につき小分類（工事種目）の３種目までです。

　　　　ただし、小分類（工事種目）の数が３種目に満たない場合は、その満たない数までしか登録できません。

（２）　資格審査の結果、有資格者と認定された後は業務の変更及び追加は一切できません。

**３．競争入札参加資格の認定及び公表**

資格審査の結果、競争入札参加資格を有すると認定された方については、山神水道企業団契約規程（平成20年5月１日規程第３号）第２０条第１項に規定する名簿（本要領において「有資格者名簿」という。）に登載されます。

有資格者名簿は、令和7年4月中に、山神水道企業団ホームページで公表します。申請者

は、有資格者名簿で認定結果の内容を確認してください。認定結果の通知はいたしません。

**４．競争入札参加資格の有効期間**

令和７年４月１日から令和９年３月３１日までの２年間

**５．受付期間**

令和６年１１月１１日（月）から令和６年１２月２５日（水）まで（必着）

**６．提出方法等**

（１） **原則、郵送（郵便又は信書便）による提出に限ります。**なお、申請書類到着についての問い合わせは一切お受けできません。

(配達業者の配達完了通知サービス等をご利用ください。)

（２） 申請者ごとに送付してください。複数の業者をまとめて送付された場合は、審査を行わず着払いにて返送します。

（３） 送付する封筒には、表に**｢競争入札参加資格審査申請書在中 建設工事｣**と明記してください。

（４） 資格審査は２年に１回行う定期審査のみで、随時審査は行いません。受付期間には十分注意してください。

**７．問い合わせ先及び郵送先**

**※** **問い合わせはメールにて**

　　山神水道企業団総務課

〒８１８－００４６

福岡県筑紫野市大字山口１９１７番地１

TEL：０９２-９１９-５０３０

FAX：０９２-９１９-５０３１

E-mail：[touroku@yamagami-suidou.or.jp](mailto:touroku@yamagami-suidou.or.jp)

**Ⅱ．申請書類の作成上の注意**

（１）　作成に当たっては、別紙１「提出書類一覧表」(P.11)及び別紙２「提出書類のまとめ方」(P.12)を参考にしてください。

（２） 申請書類は、黒のボールペンまたは黒インクで丁寧に記入してください。（ゴム印可）

※**「Ⅲ．申請書類の内容｣の(10)【業者情報シート】及び(12)【役員一覧表】については、電子データにて入力し、印刷したものと、電子データを保存したＣＤ－ＲＯＭの両方を提出してください。**

（３） 申請書類の記入漏れ、不備及び添付書類の不足がある場合等は受付できませんので、事前に充分確認してください。特に**「Ⅲ．申請書類の内容｣**(P.4)により指定する各証明書の発行年月日には注意してください。

（４） 本店の代表者が申請者となりますので、申請に係る印鑑はすべて会社の代表者印（実印）を押印してください。

（５）官公需適格組合の証明を受けている事業協同組合の方は、「官公需適格組合証明書の写し」､「定款」､「役員名簿」及び「組合員名簿」を添付してください。

（６） 提出書類を書き損じた場合、**「競争入札参加資格審査申請書」以外**は修正液で訂正できます。「競争入札参加資格審査申請書」の訂正は本店の訂正印が必要です。

**Ⅲ．申請書類の内容**

**（１）【競争入札参加資格審査申請書】**（建設工事様式第１号）

（ア）　「申請者」は、法人の場合は法人登記上の代表者、個人事業主の場合は個人になります。

（イ）　「希望業務」は、別表【登録業務内容一覧表】(P.8)により業務の名称とコードを第三位希望まで記入してください。ただし、国土交通大臣（地方整備局）または都道府県知事が行う経営事項審査を受けていない建設工事の種類にかかる工事は希望できません。なお、「第一位希望」から「第三位希望」に同一工事の記入はできません。また、**登録後の変更及び追加は一切認められません。**

**（２）【経営事項審査結果通知書】**（写し可）

建設業法第27 条の23 の規定により、国土交通大臣（地方整備局長）または都道府県知事から受けた最新の通知書の写し（Ａ４サイズ）を提出してください。

**（３）【許認可等証明書】**（写し可）

建設業法第３条第１項の規定による「建設業の許可書」または「建設業許可証明書」を提出してください。

**（４）【使用印鑑届】**（共通様式第１号）

本店で登録する場合に提出してください。支店等で登録する場合には必要ありません。

**（５）【委任状】**（共通様式第２号）

支店等で登録する場合に提出してください。本店で登録する場合には必要ありません。

**（６）【契約実績調書】**（建設工事様式第２号）

　（ア）　「競争入札参加資格審査申請書」で選んだ希望業務の大分類の第１位から第３位の工事について大分類ごとに主な実績を記入してください。

（イ）　記入できる実績は、契約締結日が令和４年度以降の元請工事のもの(税込み)に限ります。

（ウ）　記入の優先順位は、官公庁契約実績がある場合は官公庁契約実績を優先し、筑紫野市、福岡県内、福岡県外の順で、年度の新しいもの（ 履行中のものを含む。）、金額の高いものを優先してください。

（エ）　業務の規模、内容等をできるだけ詳しく記入してください。

（オ）　共同企業体による受注は記入できません。

（カ）　契約実績がないときは、「実績なし」と記入してください。

（キ）　作成済みの類似の調書で代替可能です。ただし、大分類ごとに整理されたものに限ります。

**（７）【技術者名簿】**（建設工事様式第３号）

（ア）　当企業団と契約を締結する事業所の技術者名簿を提出してください。（必ず、希望する大分類（工事）ごとに、作成してください。）

（イ）　経営規模等評価申請の際に提出した技術職員名簿は受け付けません。

（ウ）　作成済みの類似の調書で代替可能です。ただし、大分類ごとに整理されたものに限ります。

**（８）【納税証明書】（令和６年９月1日以降に発行されたもの）**（写し可）

**（ア）　契約締結先事業所所在地の市町村税に未納のないことの証明書**

・法人･･･法人市民税、固定資産税、軽自動車税 等

・個人･･･市町村民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税 等

**（イ） 消費税及び地方消費税に未納税額のない証明書（納税証明書その３等）**

・ 所轄税務署発行の納税証明書その３(その３の３も可)を提出してください。

・ 免税業者についても納税証明書は発行されます。

**（９）【印鑑証明書】（令和６年９月1日以降に発行されたもの）**（写し可）

**（10）【業者情報シート】**（建設工事様式第４号）**※シート内の設定は変更しない事**

（ア）　電子データ（エクセルファイル）のピンク色に網掛された箇所を入力し、**印刷したものと、本シートの電子データを保存したＣＤ－ＲＯＭの両方を提出してください。**

（イ）ＣＤ－ＲＯＭに保存するエクセルのファイル名は以下のように入力してください。

　　　　　フ ァ イ ル 名

：**令和７・８年度\_【建設工事○○○号】業者情報シート**

**※○○○号は、企業団にて受付番号を入力するためのものです。**

　（ウ） ＣＤ－ＲＯＭには、商号等（支店等登録であればその名称）を油性マジック等の手書きまたはシール（テプラシールなど）を貼るなどしてください。（付箋紙など、はがれやすいものの貼り付けは不可）

　（エ） ＣＤ－ＲＯＭは、(12)【役員一覧表】の電子データを一緒に保存して提出してください。

（オ）ＣＤ－ＲＯＭケースは、不織布ケース又はペーパー製で提出してください。

**（11）【誓約書】**（共通様式第３号）

住所、氏名又は名称及び代表者については、本店となります。

**（12）【役員一覧表】**（共通様式第４号）**※シート内の設定は変更しない事**

　（ア） 電子データ（エクセル）にて入力し、印刷したものと本表の電子データを保存したＣＤ－ＲＯＭを提出してください。

　（イ） 本店、支店等における全ての役員（常勤・非常勤を問わない。）を入力のこと。また個人事業主の場合はその者を記入すること。

（ウ） 収集した個人情報については、当該事務に関して山神水道企業団が福岡県警察本部への照会確認にのみ使用し、その他の目的には一切使用しません。

（エ） ＣＤ－ＲＯＭには、商号等（支店等登録であればその名称）を油性マジック等の手書きまたはシール（テプラシールなど）を貼るなどしてください。（付箋紙など、はがれやすいものの貼り付けは不可）

（オ）　ＣＤ－ＲＯＭは、(10)【業者情報シート】の電子データを一緒に保存して提出してください。

**（13）****【受付返信はがき】**（共通様式第５号）

受付票をお返しするためのものです。通常はがきの裏面に受付表を印刷し、表面に**返信先(部署・担当者まで)を記入し85円切手を貼付したもの**を同封してください。

（ア）「商号又は名称」には支店等名まで記入してください。

（イ）受付票は受付終了後に返送します。

**（14）【提出書類確認表・審査チェック表】**（建設工事様式第５号）

（ア） 太枠のみを記入してください。チェック欄の「□可 □不可 □無」にチェックを入れる必要はありません。

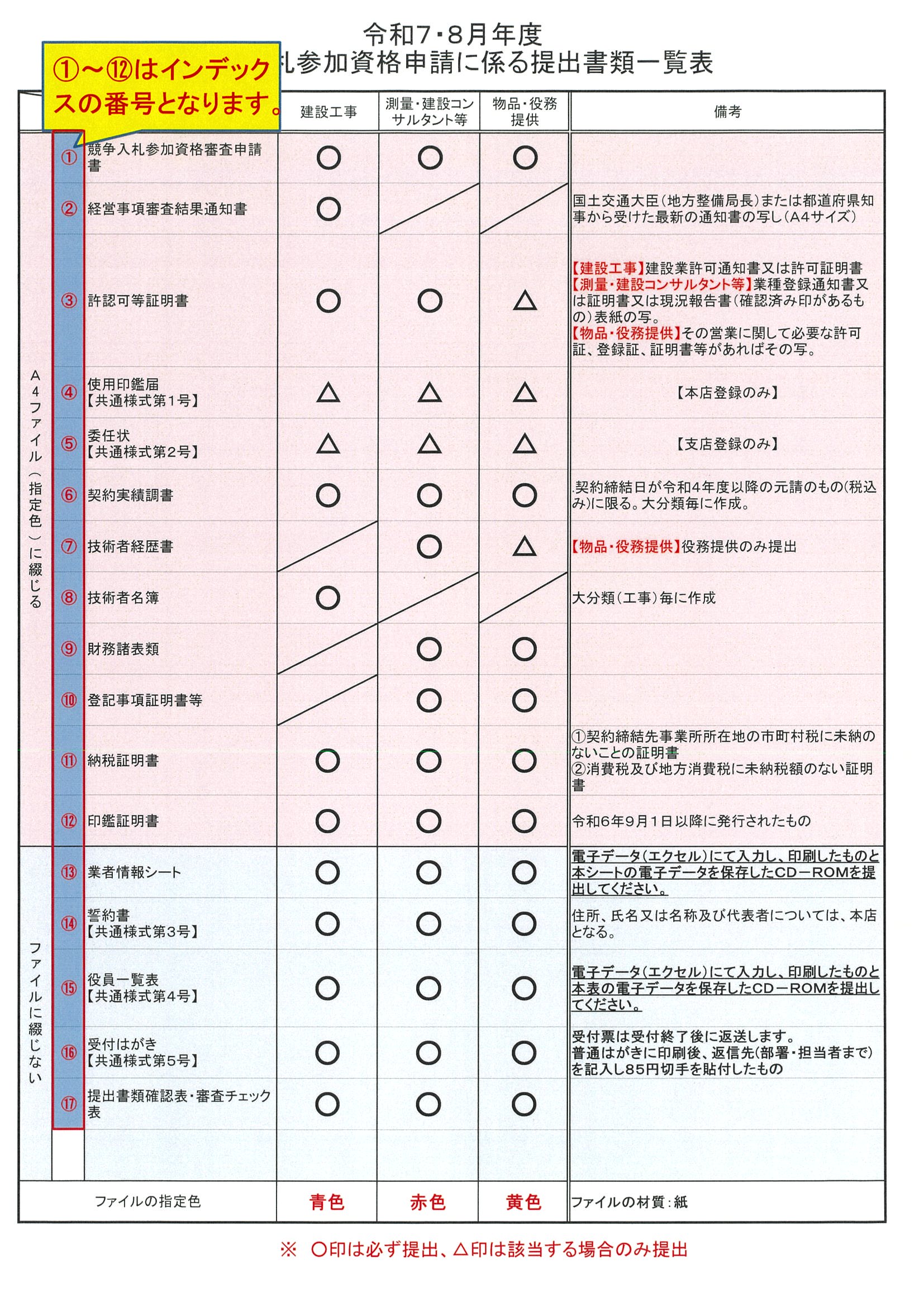
（イ）「申請手続担当者」は、申請書の記載内容等について対応できる方のお名前をお書きください。また、行政書士等が手続きをされる場合は、その方のお名前や連絡先を記入してください。

**Ⅳ　 別表　登録業務内容一覧表（建設工事）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **大　分　類** | | **小　分　類** | |
| **コード** | **工　　事** | **コード** | **工　事　種　目** |
| 101 | 土木一式工事 | 01 | 一般土木工事 |
| 02 | 橋梁工事 |
| 03 | 下水道工事 |
| 04 | その他 |
| 102 | 建築一式工事 | 01 | S、RC、SRC造建築工事 |
| 02 | プレハブ建築工事 |
| 03 | 木造建築工事 |
| 04 | その他 |
| 103 | 大工工事 | 01 | 大工工事 |
| 104 | 左官工事 | 01 | 左官工事 |
| 105 | 鳶・土工・コンクリート工事 | 01 | 交通安全施設工事 |
| 02 | 法面処理工事 |
| 03 | グラウト工事 |
| 04 | フェンス工事 |
| 05 | その他 |
|  |  |
| 106 | 石工事 | 01 | 石工事 |
| 107 | 屋根工事 | 01 | 屋根工事 |
| 108 | 電気工事 | 01 | 建築電気設備工事 |
| 02 | 電気計装設備工事 |
| 03 | 受変電・発電設備工事 |
| 04 | その他 |
| 109 | 管工事 | 01 | 給水設備工事 |
| 02 | 排水・衛生設備工事 |
| 03 | 空調・冷暖房設備工事 |
| 04 | 浄化槽工事 |
| 05 | その他 |
| 110 | タイル・れんが・ブロック工事 | 01 | タイル・れんが・ブロック工事 |
|  | |  | |
| **大　分　類** | | **小　分　類** | |
| **コード** | **工　　事** | **コード** | **工　事　種　目** |
| 111 | 鋼構造物工事 | 01 | 水門設備工事 |
| 02 | 橋梁設置工事 |
| 03 | 鋼鉄柵の製作設置工事 |
| 04 | その他 |
| 112 | 鉄筋工事 | 01 | 鉄筋工事 |
| 113 | ほ装工事 | 01 | アスファルト舗装工事 |
| 02 | ブロック舗装工事 |
| 03 | インターロッキング舗装工事 |
| 04 | その他 |
| 114 | しゅんせつ工事 | 01 | しゅんせつ工事 |
| 115 | 板金工事 | 01 | 板金工事 |
| 116 | ガラス工事 | 01 | ガラス工事 |
| 117 | 塗装工事 | 01 | 建物塗装工事 |
| 02 | 建物溶射工事 |
| 03 | 鋼構造物塗装工事 |
| 04 | 区画線設置工事 |
| 05 | その他 |
| 118 | 防水工事 | 01 | アスファルト防水工事 |
| 02 | 塗膜防水工事 |
| 03 | シート防水工事 |
| 04 | 注入防水工事 |
| 05 | その他 |
| 119 | 内装仕上工事 | 01 | 内装・インテリア工事（全般） |
| 02 | 畳・襖工事 |
| 03 | その他 |
| 120 | 機械器具設置工事 | 01 | ポンプ設備工事 |
| 02 | 昇降機設備工事 |
| 03 | 塵芥機器設備工事 |
| 04 | 立体駐車場設備工事 |
| 05 | その他 |
| 121 | 熱絶縁工事 | 01 | 熱絶縁工事 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **大　分　類** | | **小　分　類** | |
| **コード** | **工　　事** | **コード** | **工　事　種　目** |
| 122 | 電気通信工事 | 01 | 放送機械設備工事 |
| 02 | 電話設備工事 |
| 03 | 無線電気通信設備工事 |
| 04 | データ通信・情報制御設備工事 |
| 05 | TV共聴・電波障害防除設備工事 |
| 06 | その他 |
| 123 | 造園工事 | 01 | 造園工事 |
| 02 | 庭木剪定、草刈 |
| 124 | さく井工事 | 01 | さく井工事 |
| 125 | 建具工事 | 01 | 木製建具工事 |
| 02 | 金属製建具工事 |
| 03 | シャッター・自動ドア取付工事 |
| 04 | その他 |
| 126 | 水道施設工事 | 01 | 送水管等布設工事 |
| 02 | 取水・配水施設工事 |
| 03 | 浄水施設工事 |
| 04 | その他 |
| 127 | 消防施設工事 | 01 | 消火栓設備工事 |
| 02 | 火災報知器設備工事 |
| 03 | 避難・救助設備工事 |
| 04 | 非常警報設備工事 |
| 05 | その他 |
| 128 | 清掃施設工事 | 01 | ごみ処理施設工事 |
| 02 | し尿処理施設工事 |
| 129 | 解体工事 | 01 | 解体工事業 |

**Ⅴ　 別紙１ 提出書類一覧表**

****

**※２以上の申請を同時に行う場合（例えば「建設工事」と「物品・役務提供」等）であっても、所定の書類をすべて添付してください。書類の省略はできません。**

**Ⅵ　 別紙２ 提出書類のまとめ方**

****

**＜注意事項＞**

（１）　**提出書類は、別紙１「競争入札参加資格申請に係る提出書類一覧表」(P.11)の番号順に整理し、インデックスを付けて下記ア、イの指定ファイルに製本して下さい。**ただし、⑬～⑱の提出書類は綴じ込まないでください。

　　　　ア．指定サイズ：Ａ４版タテ型（**紙製**）  
　　　　イ．指定色　　：工事（青色） 、

：測量・建設コンサルタント等（赤色） 、

：物品・役務提供（黄色）

（２）　**表紙に「競争入札参加資格審査申請書」と表記し、かつ、表紙及び背表紙に申請者の商号又は名称を明記して下さい。**

（３）　申請書類の提出後、その記入事項に変更が生じたときは、競争入札参加資格審査申請書変更届により必要書類を添付のうえ、速やかに手続きをして下さい。

（４）　「建設工事」「測量・建設コンサルタント等」「物品・役務提供」に区分して申請の受付をしますので、希望に合わせてそれぞれに申請して下さい｡