（建設工事様式第５号）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類確認表・審査チェック表【建設工事】 | | | | |
| 商号等  申請手続担当者  (↑行政書士の方が手続きをされる場合はその方の連絡先)  TEL　　　　　－　　　　－  FAX　　　　　－　　　　－ | | | | ※**太枠内(色つき部分)のみ**記入してください。  ※｢提出の要否｣欄　○･･･必ず提出,△･･･該当すれば提出  ※｢提出者｣欄太枠の中に✓でチェックし、申請書類に不備がないか確認してください。  **※この用紙は必ず郵送等時に提出してください。** | | | | |
| 申　　請　　書　　類 | | | | | | チェック欄 | | |
| 提 出 者 | 提出要否 | 内　容 |
| 青色ファイルで製本するもの | 番号 | **A4ファイル(青色)**  **【①～⑨を綴じこみインデックスを付けて製本】** | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ① | 競争入札参加資格審査申請書 | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ② | 経営事項審査結果通知書 | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ③ | 許認可等証明書 | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ④ | 使用印鑑届 | | | |  | △ | □可 □不可 □無 |
| ⑤ | 委任状 | | | |  | △ | □可 □不可 □無 |
| ⑥ | 契約実績調書 | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ⑦ | 技術者名簿 | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ⑧ | 納税証明書 | 契約締結先事業所所在地の市町村税に未納のないことの証明書 | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| 消費税及び地方消費税に未納税額のない証明書 | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ⑨ | 印鑑証明書 | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| 綴じこまないもの | ⑩ | 業者情報シート（印刷したものとＣＤ－ＲＯＭ） | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ⑪ | Ａ：誓約書 | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| Ｂ：役員一覧表（印刷したものとＣＤ－ＲＯＭ） | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ⑫ | 受付票返信用はがき(返信先を記入し85円切手を貼ったもの) | | | |  | ○ | □可 □不可 □無 |
| ⑬ | 提出書類確認表・審査チェック表 | | | |  | ○ | **本　　　書** |
|  |  | | | |  |  |  |

審査日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ★ 受付印を押印したものを返信用はがきにて返信済み　□  ☆指示事項  ○再提出指示(　／　指示者：　　)　　　○再提出処理済み  　・指示概要 | 受付者サイン |
|  |
|  |

**＊インデックスは、別紙１「競争入札参加資格申請に係る提出書類一覧表」(P.11)の番号順に整理し、付けて下さい。**